	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Lista de Chequeo**	**Fecha:** **Septiembre 2020**

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Servicios y Gestión Empresarial.			
Programa de formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	No de Ficha:	
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		2	
Competencia asociada:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.		
Fecha de aplicación:			
Evidencia para evaluar: Reconocer los documentos originados en la actividad económica, de acuerdo con las políticas contables.			
EVIDENCIA: La Foto que habla (documentos contables y no contables, títulos valores)			
Criterios de evaluación			
➢ Establece diferencias de los documentos comerciales (contables y no contables) de los títulos valores y otros documentos teniendo en cuenta la normativa. ➢ Diligencia los documentos comerciales, títulos valores y otros documentos, teniendo en cuenta su origen y características.			
Tipo de evidencia: Desempeño	X	Conocimiento	
Nombre del aprendiz:			

LISTA DE CHEQUEO				
Ítem	Variables/indicadores	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1.	Identifica adecuadamente los diferentes documentos contables y no contables.			
2.	Incluye las características de cada documento contable.			
3.	Conceptualiza las semejanzas y diferencias de los documentos contables y no contables.			
4.	Presenta modelo de cada uno de los documentos contables y no			

	Contables, títulos valores			
5.	Responde de forma clara el área indicada para el manejo de cada documento.			
6.	Explica claramente la importancia de los títulos valor.			
7.	Demuestra seguridad en la sustentación de los documentos contables utilizados en la empresa.			
8.	El orden y presentación del entregable coincide con el soporte solicitado			
9.	Reconoce la importancia del documento soporte en la contabilidad			
10.	Diligencia de forma correcta el soporte contable o título valor solicitado			

Juicio de valor:	Aprobado		No aprobado	

Firma del Instructor – Tutor

Firma del Aprendiz